

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir als Unternehmensberatung für einen internationalen Konzern mit Sitz in NRW den HR Business Partner (w/m) in Teilzeit 30 Stunden/Woche.  
Das Unternehmen ist eine bedeutende Größe am Markt und ist in den letzten Jahren durch Akquisitionen sehr stark gewachsen. Das Unternehmen ist Top geführt, da Geschäftsleitung wie auch alle anderen Mitarbeiter das Ziel vor Augen haben, den Erfolg des Unternehmens weiter auszubauen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

## **Human Resources Business Partner (w/m) Teilzeit 30 Stunden/Woche in Nordrhein-Westfalen Werden Sie Teil des zukünftigen Erfolgs!**

### **Aufgaben und Verantwortungsbereiche:**

- Verantwortliche Durchführung der Personalbeschaffung für die Region D/A/CH in enger Zusammenarbeit mit allen am Personalbeschaffungsprozess beteiligten Personen
- Sie führen Chance Management Projekte durch und haben Erfahrung in der Integration von zugekauften Unternehmen – die notwendige Einbindung des Betriebsrats ist Ihnen bestens bekannt
- Die Zusammenarbeit mit Betriebsräten ist Teil Ihrer bisherigen Tätigkeit und unproblematisch für Sie
- Interne und externe Kandidatensuche, Schalten von Stellenzeigen, Bewerbermanagement, Führen von Vorstellungsgesprächen, Auswahl der Bewerber
- Erarbeitung und Sicherstellung eines effizienten, zukunftsorientierten Personalbeschaffungsprozesses und kontinuierliche Optimierung
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern
- Planung und Organisation von internen und externen Bildungsmaßnahmen und deren Nachverfolgung
- Umsetzung von HR Prozessen und Policies sowie deren Weiterentwicklung

### **AUSBILDUNG UND ERFAHRUNG:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (mit Schwerpunkt Personal), Arbeits- und Organisationspsychologie, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in der operativen und strategischen Personalbetreuung eines international agierenden Unternehmens, idealerweise eines internationalen Konzerns
- Sicher im Umgang mit MS-Office und Personalinformationssystemen
- Gute Kenntnisse in der Anwendung des Mitbestimmungsrechtes und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Fließende Englischsprachkenntnisse in Wort und Schrift

### **QUALIFIKATIONEN UND FÄHIGKEITEN:**

- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und gute Beratungskompetenz

- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Grundlegende analytische und problemlösende Fähigkeiten
- Offen für Veränderungsprozesse und kontinuierliche Verbesserung
- Hohe Eigenplanungs- und Steuerungskompetenz

Das Unternehmen bietet ein spannendes und sehr interessantes Aufgabenumfeld. Sie haben interessante Gestaltungsmöglichkeiten in einem internationalen Unternehmen zum weiteren Erfolg beizutragen. Die Dotierung der Position entspricht dem Verantwortungsbereich. Absolute Diskretion ihrer Bewerbung können Sie voraussetzen.

Wenn Sie die Herausforderung annehmen wollen, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ulrich Wagner  
Personalberatung/Consulting Wagner  
Tel.: 0863873051  
Mobil: 01728610155  
e-mail: [wagner@HR-Beratung-Consulting.de](mailto:wagner@HR-Beratung-Consulting.de)  
<http://personalberatung-wagner.de>