

Das Deutsche Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz (DFKI GmbH) sucht am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **IT-Systemadministrator/in**

für eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, gern in Teilzeit.

Das Deutsche Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz (DFKI GmbH) ist auf dem Gebiet innovativer Softwaretechnologien eine der führenden Forschungseinrichtungen in Deutschland. Wir bieten einen interessanten und flexiblen Arbeitsplatz in einem Team, das verschiedene nationale und europäische Projekte in den Bereichen Sprachtechnologie, Maschinelles Lernen und Intelligente Analytik für Massendaten koordiniert und durchführt.

Sie sind verantwortlich für die Systemadministration im operativen Tagesgeschäft. Sie betreuen in Teamarbeit unsere IT-Infrastruktur einschließlich der Bearbeitung von Support-Anfragen. Dabei arbeiten Sie eng mit den Wissenschaftlern in den Forschungsprojekten zusammen.

#### Aufgabengebiete:

- Betreuung und Unterstützung der Anwender bei der Nutzung technischer Infrastruktur, Dienste und Netze
- Installation und Betreuung von Linux-Servern und einem Hadoop/Cloudera-Servercluster
- Anwender-Support für Server-Dienste
- Prozess-/Systemdokumentation
- Mitarbeit in Projekten (Entwicklung, Konzeption und Inbetriebnahme)
- Erstellen technischer Dokumentation

#### Erforderliche Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes informationstechnisches Studium bzw. erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Systemadministration, Linux sowie in der Netzwerktechnik
- Erfahrungen in der Verwaltung von Apache Webserver, Mailservern, bei der Installation und Wartung von Tools wie Gitlab, Wordpress, Confluence, Nagios, Ganglia etc. sind von Vorteil
- Ebenso von Vorteil sind, falls vorhanden, Erfahrungen im Management von Hadoop/CDH Serverclustern
- Analytisches & logisches Denkvermögen
- Spaß am selbständigen Arbeiten, aber auch an Teamarbeit
- Aufgeschlossenheit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie diese inkl. Gehaltsvorstellung, unter Angabe der möglichen Wochenarbeitsstunden und unter Bezug auf die Referenznummer 32-17/HU an Leonhard Hennig ([leonhard.hennig@dfki.de](mailto:leonhard.hennig@dfki.de)) und Sarah Weichert ([sarah.weichert@dfki.de](mailto:sarah.weichert@dfki.de)).