

Wir sind ifena - ein junges, schnell wachsendes StartUp aus München mit sehr aussichtsreicher Perspektive und einem stabilen Fundament. Als innovatives IoT und BigData Unternehmen digitalisieren wir mit neuester Technologie die gesetzlich vorgeschriebenen Heizkostenabrechnungen.

Unsere innovativen Algorithmen sorgen für taggenaue Kostentransparenz und Vergleichbarkeit des Aufwands für Energie und Warmwasser. Damit bieten wir Hausverwaltungen und Endkunden einen bislang nie da gewesenen Service in der Abrechnung und ein Produkt, welches fundierte Verbrauchentscheidungen ermöglicht. Mehr noch: Im Ergebnis sparen unsere Kunden nicht nur Geld, sondern leisten einen wertvollen Beitrag zum Klimaschutz durch die eingesparten CO2 Emissionen.

Hilf uns dabei, die Energiebranche ins digitale Zeitalter zu führen und unsere Umwelt sauberer zu machen! ifena ist sehr solide aufgestellt und hat starke Partner. Wir laden dich ein, gemeinsam Großes zu schaffen. Für den Aufbau unseres Unternehmens suchen wir für eine neu geschaffene Position ab sofort einen tatkräftigen

Sachbearbeiter Heiz- und Nebenkostenabrechnung/ Office Management (m/w).

Deine Aufgaben:

- Du erstellst und überprüfst die Abrechnungen für unsere Kunden unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und wirkst an der Erstellung weiterer Automatisierungen mit.
- Du steuerst unsere Servicecenter und sorgst dafür, dass alle relevanten Informationen für eine saubere Stammdatenpflege vorliegen. Du führst Plausibilitätskontrollen durch und erkennst Widersprüche und Optimierungspotentiale.
- Du bietest unseren Kunden kompetenten Service bei allen Fragen zur Abrechnung und findest eine Lösung für jedes Problem
- Du bist wichtige Anlaufstelle und wertvolle Unterstützung für deine Kollegen bei internen Fragen und organisatorischen Aufgaben im Kundenmanagementprozess.
- Du übernimmst die digitale Belegverarbeitung unserer Geschäftsvorgänge.
- Du erledigst vielfältige Sonderaufgaben rund um das Office Management.

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zum Immobilienkaufmann/-frau und bringst praktische Erfahrungen im Bereich der Nebenkostenabrechnung mit.
- Du hast ein sehr gutes Zahlenverständnis und eine sehr präzise und strukturierte Arbeitsweise, die es dir ermöglicht zügig korrekte Ergebnisse zu erzielen.
- Du bist sehr versiert im Umgang mit MS-Office und kannst dich schnell in dir bisher unbekannte EDV Systeme einarbeiten.
- Du identifizierst dich voll mit deinem Job, bist offen und ein kommunikativer Teamplayer, der in einem dynamischem Umfeld zur Höchstform aufläuft.
- Du bist ambitioniert und sehr zuverlässig. Du möchtest dich in einem kleinen Team beruflich weiterentwickeln und mit einem StartUp wachsen.
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bei ifena bieten wir dir die perfekte Symbiose eines dynamischen Umfeldes mit Startup Flair in einer etablierten Branche. Wir sehen uns als Problemlöser im B2B und B2C Bereich und versprechen dir spannende Positionen mit einer zukunftsweisenden Idee. Die Basis für eine erfolgreiche Umsetzung ist durch unsere High-Tech-Investoren und unser Gründerduo - der erfahrene Serial Entrepreneur Alexander Lasslop und der Energieexperte Thomas Zöllner – gesichert. **Du willst von Anfang an dabei sein und den Weg ins digitale Zeitalter einer etablierten Branche gestalten?** Dann bewirbt dich jetzt!

Unsere Mission: Durch uns wird Wärme einfach günstig, denn wir ermöglichen Verbrauchern bis zu 40% Ersparnis bei den Energiekosten. Im ersten Schritt erstellen wir die gesetzlich vorgeschrieben Heizkostenabrechnung deutlich günstiger und transparenter. Im zweiten Schritt weisen wir unsere Kunden auf Einsparungspotentiale bei Versorgern hin und schaffen durch Transparenz die Voraussetzungen, den eigenen Verbrauch zu optimieren. Unser Ziel sind Einsparungen bei der Energie ohne Einschränkungen. Im Gegenteil, unseren Kunden steht sogar mehr Geld zur Verfügung. Und mit den eingesparten CO2 Emissionen leisten wir gemeinsam einen wertvollen Beitrag zum Klimaschutz.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner ist Ursula Jocham | Tel.: 089 237 188 93 | jobs@ifena.de
ifena GmbH - Institut für Energieabrechnung | Seitzstraße 8 | D - 80538 München