

**Stellenausschreibung**  
**Die Deutsches Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz (DFKI) GmbH,**  
sucht einen

**MITARBEITER (m/w) für den Bereich Personal**

für den Standort Kaiserslautern

**Zur Verstärkung unseres Personalteams suchen wir einen Mitarbeiter (m/w) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (Teilzeit ist möglich).**

**Ihre Aufgaben:**

- Erledigung aller anfallenden Aufgaben im Rahmen der Personalverwaltung
- Bearbeitung von Neueinstellungen, Vertragsverlängerungen und -änderungen
- Eingabe und Pflege der Gehaltsdaten in DATEV/Lodas und SV-Net
- Kenntnisse in DATEV/Lodas Datenanalyse/Auswertungen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Personalsachbearbeiter, Steuerfachangestellter o.ä.
- Berufserfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Englischkenntnisse
- Diskretion und absolute Zuverlässigkeit

**Wir bieten Ihnen** ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Wir sind ein engagiertes Team in einem spannenden Veränderungs- und Lernprozess und Sie haben die Möglichkeit ein Teil dieses Teams zu werden.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie Ihre ausführliche Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung in elektronischer Form an:

DFKI GmbH  
Renate Ehrenberg  
Personalleitung  
[personal@dfki.de](mailto:personal@dfki.de)