

Stellenausschreibung
Die Deutsches Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz (DFKI) GmbH,
sucht einen

MITARBEITER (m/w) für den Bereich Personal

für den Standort Kaiserslautern

Zur Verstärkung unseres Personalteams suchen wir einen Mitarbeiter (m/w) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (Teilzeit ist möglich).

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller anfallenden Aufgaben im Rahmen der Personalverwaltung
- Bearbeitung von Neueinstellungen, Vertragsverlängerungen und -änderungen
- Eingabe und Pflege der Gehaltsdaten in DATEV/Lodas und SV-Net
- Kenntnisse in DATEV/Lodas Datenanalyse/Auswertungen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Personalsachbearbeiter, Steuerfachangestellter o.ä.
- Berufserfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Englischkenntnisse
- Diskretion und absolute Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Wir sind ein engagiertes Team in einem spannenden Veränderungs- und Lernprozess und Sie haben die Möglichkeit ein Teil dieses Teams zu werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre ausführliche Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung in elektronischer Form an:

DFKI GmbH
Renate Ehrenberg
Personalleitung
personal@dfki.de