

Hochschulpraktikum Dokumentenmanagement im Bereich pharmazeutische Herstellung von festen Arzneiformen (ab Oktober 2016, 6 Monate)

Schweiz, Basel-Stadt, Basel

In der Solidaproduktion Basel stehen Ihnen zahlreiche Möglichkeiten offen, das Tätigkeitsfeld im Bereich der pharmazeutischen Herstellung fester Arzneiformen während Ihres Praktikums kennenzulernen. Sie unterstützen den gesamten Betrieb der Solidaproduktion Basel durch Ihre Mitarbeit bei täglichen Aufgaben und aktuellen Projekten. Dabei lernen Sie, die umfangreichen Anforderungen der Good Manufacturing Practice (GMP) in Ihrer Anwendung in der pharmazeutischen Industrie kennen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen in:

- ◆ Erstellung, Überarbeitung und Archivierung von GMP-Dokumenten sowie notwendiger Betriebsvorschriften und Arbeitsanweisungen (Standard Operating Procedures)
- ◆ Betreuung und Überarbeitung des Betriebsarchivs
- ◆ Mitarbeit bei der Implementierung und Pflege eines neuen Dienstleisters zur Archivierung archivierungspflichtiger Betriebsdokumente
- ◆ Mitarbeit bei der Erstellung von Trending-Berichten (Prozessmonitoring, Abweichungen, Kalibrierungen etc.)
- ◆ Mitarbeit bei Quality Risk Management Prozessen
- ◆ Unterstützung bei Aktivitäten im Rahmen von Validierungen, Qualifizierungen und Optimierungen im Rahmen der pharmazeutischen Herstellung

Who you are

Sie sind offen für neue Ideen und hinterfragen konventionelle Denkmuster. Sie schätzen es, in einer leistungsorientierten Umgebung zu arbeiten, die von

gegenseitigem Respekt, Diskussion und Zusammenarbeit getragen wird. Dann ist Roche für Sie der Ausgangspunkt für ein spannendes und internationales Arbeitsumfeld mit vielfältigen Entwicklungschancen.

Ihr Profil für diese Stelle:

- ◆ Eingeschriebener Student (m/w) im technischen oder naturwissenschaftlichen Bereich, mindestens jedoch abgeschlossenes Matura/Abitur
- ◆ Interesse, Ihre Kenntnisse im Rahmen eines 6-monatigen Praktikums in einer modernen Arbeitsumgebung einzusetzen und weiterzugeben
- ◆ Engagierte, kontakt- und entscheidungsfreudige Persönlichkeit
- ◆ Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- ◆ Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PPT) sowie exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Um Ihre Bewerbung berücksichtigen zu können, benötigen wir eine gültige Immatrikulationsbestätigung, ein Motivationsschreiben und einen Lebenslauf.

Nicht-EU / EFTA-Bürger (m/w) müssen eine Bestätigung der Universität, dass ein Pflichtpraktikum Teil der Ausbildung ist, den Bewerbungsunterlagen beilegen.

Das Praktikum eignet sich nicht, um eine Master- oder Diplomarbeit anzufertigen.

Who we are

Basel ist Hauptsitz der Roche-Gruppe und eines ihrer wichtigsten Zentren für Pharmaforschung. Mehr als 8500 Mitarbeitende aus rund 90 Ländern sind in Basel — einem der grössten Standorte von Roche — tätig. Mehr dazu.


Roche ist ein Arbeitgeber, der die Chancengleichheit fördert.

Job facts

Location **Schweiz, Basel-Stadt, Basel** | Function **Administrative Unterstützung** | Subfunction **Praktikum/Azubi administrative Unterstützung** | Schedule **Vollzeit** | Job level **Einstiegsposition** | Job type **Praktikant/in / Auszubildende/r** | Division **Roche Pharmaceuticals** | Date

Get in touch

 **Leila Beil**

 +41 61 688 19 67

Arbeitsort: Basel

You could also like these jobs

Senior Team Assistant Switzerland, Zug,
Rotkreuz

Administrative Assistant in Group Audit & Risk Advisory
Switzerland, Basel-Town, Basel

Patent Formalities Officer Switzerland,
Basel-Town, Basel



Career Blog

➤ [more](#)



Career opportunities

➤ [more](#)

Working at Roche in Basel



Recent Awards

